

Kivilinna Keeltekooli kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. OÜ Kivilinna Keeltekooli (edaspidi keeltekool) kvaliteedi tagamise alused on koostatud lähtudes Täiskasvanute koolituse seadusest, asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest ja teistest asutuse siseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.

2. Õppekavad

- 2.1. Täienduskoolituse alusdokumendiks on täienduskoolituse õppekavad.
- 2.2. Õppekavade koostamisel lähtutakse Täiskasvanute koolituse seadusest, Haridus- ja Teadusministeeriumi soovitatud juhendmaterjalist ja sihtgrupi vajadustest, jälgides, et kõik koolitused oleks praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitaval õppe-eesmärgid saavutada.
- 2.3. Avatud koolituste kinnitatud õppekavad avalikustatakse keeltekooli kodulehel www.kivilinnakeeltekool.ee

3. Koolitajad

- 3.1. Kõigil keeltekooli koolitajatel on filoloogialane kõrgharidus ja/või õpetaja kutse ning neil on õpetamise kogemus.
- 3.2. Kõigi avatud koolituste raames õpetavate koolitajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus on kirjeldatud keeltekooli kodulehel.

4. Õppekeskkond

- 4.1. Kõik avalikud kursused avalikustatakse kodulehel olevas tunniplaanis enne kursuste algust. Koolitusele saab registreeruda kodulehel oleva registreerumisvormi kaudu, e-posti teel või suulise avalduse (kohapeal või telefoni teel) alusel.
- 4.2. Koolitusgrupid komplekteeritakse võimalikult sarnaste eelteadmiste ja oskustega õppijatest. Õppijatel on võimalik loobuda koolitusest peale esimest rühmatundi.
- 4.3. Koolituse jooksul püütakse luuakse õppimist toetav keskkond, kasutades selleks erinevaid kaasaegseid õppemeetodeid ning vahendeid.
- 4.4. Keeltekooli ruumid asuvad Tartus aadressil Sõpruse pst 2 III korrus. Õpperuumid on sisustatud täiskasvanutele mõeldud laudade ja toolidega. Ruumid on varustatud tahvlite, pabertahvlite, data ja/või televiisoriga, igas õpperuumis on CD-mängija ja arvuti. Puhkepausidel on õppijate käsutuses mugavalt sisustatud fuajee koos veeautomaadiga, väikese raamatukogu ja diivanitega. Majas on söökla. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.
- 4.5. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltudes koolituse sisust ja eesmärgist. Keskmiselt on avatud kursuste puhul grupi suuruseks 7 inimest.

5. Tagasiside kogumine

- 5.1. Iga koolituse lõpus antakse osalejatele tagasiside küsimustik, kus osalejad annavad hinnangu kursuse sisule, koolitaja tegevusele ja kursuse korraldusele ning saavad teha ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.

- 5.2. Tagasisideküsimustike kokkuvõtteid esitletakse koolitajatele. Koos koolitajatega analüüsitakse saadud tagasisidet ja ning vajadusel tehakse muudatusi ja parandusi koolituste läbiviimisel või korralduses.
- 5.3. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.